РФ
Администрация Бузулукского района
Оренбургской области
Муниципальное
общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Проскуринская основная
общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Оренбургской области

Приказ

02.08.2022 г№ 106

О назначении ответственного лица,
за организацию горячего питания
учащихся и питьевого режима школы в
2022 – 2023 учебном году

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», постановления главного санитарного врача №32 « Об утверждении санитарного – эпидемиологических правил и норм

СанПиН 2.3/2.4..5.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общего питания населения от 27.10.2020 в общеобразовательных учреждениях» и в связи с началам нового учебного года, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН2.3/2.4..5.3590-20),

***приказываю:***

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания Яковлеву Татьяну Викторовну, старшую вожатую.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание школьников (*приложение)*

3. Назначить ответственным за проведение мониторинга организации питания учащихся и организацию питьевого режима Андросову М.А., заместителя директора поУВР.

Коренских Надежда Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Коренских Надежда Анатольевна
Дата: 2022.08.02 11:26:35 +03'00'

Директор школы:Н.А.Коренских
С приказом ознакомлен: /М.А.Андросова/

Приложение 1

к приказу от 02.08. 2022г. № 106

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**
**ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕШКОЛЬНИКОВ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогических работников школы.
3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.
4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.
5. Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

1. Организует эстетическое оформление помещения столовой.
2. Составляет график питания учащихся 1-9 классов.
3. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.
4. Осуществляет ежедневный сбор информации в классах на количество питающихся.
5. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
6. Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания.
7. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания.
8. Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.
9. По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся.

## 3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ

1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.