



Директор школы: _____

УТВЕРЖДЕН

Коренских Н.А.

Приказом от 13.01.2021

г. № 3

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МОБУ «Проскуринская ООШ»
на 2021 год**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	январь 2021 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Январь 2021 года	Администрация школы
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	январь 2021 года	Администрация школы
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь-февраль 2021 года	Члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.8.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы В течение года	В течение года	Администрация школы

1.9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по УВР Андросова М.А.
1.10.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	декабрь 2021 года	Заместитель директора по УВР Андросова М.А.
1.11.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.12.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.13.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.14.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Коренских Н.А.
1.15.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.16	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта Рябых Т.В.
1.17.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение	Постоянно	Андросова М.А.

	аттестацию в соответствии с действующим законодательством.		
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	март, Декабрь, 2020 года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3 Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Февраль 2021года	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Март , Август 2021 года	Заместитель директора по УВР Андросова М.А.
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	По мере поступления	Директор школы

	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий,	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по УВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации	Декабрь, май	Руководитель

	плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы		рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР Андросова М.А.
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по УВР
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2021 года	Учителя - предметники Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	апрель 2021 года	Библиотекарь Ножникова О.В.
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2021 года	Преподаватель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по УВР

			Андросова М.А.
4.5.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>Классные часы.</p> <p>1-9 классы</p> <p>День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».</p> <p>1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».</p> <p>5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».</p> <p>1-4 классы – «Можно и нельзя».</p> <p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- класс – «Поступить в колледжи».</p>	<p>1 сентября 2021</p> <p>Октябрь 2021</p> <p>Декабрь 2021</p> <p>Февраль 2021</p> <p>Май 2021</p>	<p>Зам. директора по УВР., классные руководители.</p>
4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.	В соответствии с тематически м	Учитель истории и обществознания

	<p>9 класс.</p> <p>Введен в курс обществознания:</p> <p>Государство. Государство и человек: конфликт интересов.</p> <p>Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.</p> <p>Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.</p> <p>Как решить проблему коррупции. Законодательная власть.</p> <p>Судебная власть.</p> <p>Права человека.</p> <p>Права ребенка.</p> <p>Защита прав человека.</p> <p>Преступление</p>	<p>планированы и рабочими программами.</p>	
4.7	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов</p> <p>8-9 класс.</p> <p>Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».</p> <p>Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
4.8	<p>Анкетирование учащихся 9 класса по вопросам коррупции в России.</p>	<p>май 2021 г.</p>	<p>учитель истории и обществознания</p>
4.9	<p>Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p>	<p>Директор школы</p>

	политика школы»		
4.11	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь 2021 г.	Зам. директора по УВР
4.12	Школьные линейки (5-9 класс)	Ежемесячно	Ст вожатая
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2020 году в школе на совещании директора	декабрь 2021 г.	Рабочая группа Администрация школы
5.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОБУ «Проскуринская ООШ»			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МОБУ «Проскуринская ООШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОБУ «Проскуринская ООШ»; - создание системы информирования комитета	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР

	<p>образования, общест-венности, родителей о качестве образования в школе;</p> <p>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</p> <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p>		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР Андросова М.А.
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора поУВР
5.9.	Обеспечение соблюдения	В течение	Директор

	правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОБУ «Проскуринская ООШ»	года	школы
--	---	------	-------