

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Проскуринская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области»**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1_ от «30»_08_2022 г.

Утверждено
приказом МОБУ «Проскуринская ООШ»
от «01»_09_2022 г. № 143/3_
Директор _____ Коренских Н.А.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1_ от «31»_08_20_22 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1_ от «31»_08_2022_ г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Проскуринская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Проскуринская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее- Положение)(далее-общеобразовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», федеральными государственными образовательными стандартами, основной образовательной программой и Уставом общеобразовательной организации с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации.

1.3. В Положении использованы следующие определения (понятия):

- оценка - представляет собой процесс определения количественных и качественных показателей теоретической и практической подготовки обучаемых существующим оценочным требованиям, предъявляемым к ним образовательными программами;

- отметка - это количественная оценка знаний, навыков и умений, приобретенных обучающимися, являющаяся результатом процесса оценивания, выраженная в баллах;

- текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (в т.ч. адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП));

- промежуточная аттестация – это определение уровня достижения результатов освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядке, установленном общеобразовательной организацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности общеобразовательной организации, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте общеобразовательной организации в установленном порядке.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности.

2.2. Результаты освоения программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля программы начального общего, основного общего образования, подлежат оцениванию с учетом специфики и особенностей предмета оценивания.

Текущий контроль по конкретному учебному предмету должен соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, принятой в общеобразовательной организации и соответствующий ФГОС.

2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов общеобразовательной организации.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля по предметам учебного плана обучающихся, осваивающих основные образовательные программы разных уровней осуществляется во 2-9 классах по балльной системе в виде отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

При оценке учитываются следующие качественные показатели знаний:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);

- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);

- полнота (соответствие объему программы).

При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные).

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ с переводом в традиционную балльную систему.

При оценивании по 100-балльной шкале возможен перевод по системе: «5» – 100–85 баллов; «4» – 84–65 баллов; «3» – 64–35 баллов; «2» – менее 35 баллов.

2.5. Виды отметок.

2.5.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие;
- отметки, выставляемые учителем в классный/электронный журнал на уроке в течение учебного года во 2 -9 классах;
- четвертные;
- отметки, выставляемые учителем в классный/электронный журнал по итогам учебного периода (учебной четверти) во 2 - 9 классах.

Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный/электронный журнал в сроки, утвержденные приказом руководителя общеобразовательной организации.

Отметка за учебную четверть не должна выводиться как среднее арифметическое текущих отметок. При стабильном написании обучающимися письменных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная отметка. При выставлении отметки по учебному предмету за 4 четверть отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету не учитывается.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Выставление отметок по учебному предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

Годовые отметки, выставляемые учителем в классный/электронный журнал, по итогам учебного года во 2 – 9 классах как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию по учебному предмету. Спорные случаи, если среднее арифметическое четвертных отметок равно 2,5; 3,5; 4,5, рассматриваются в пользу обучающегося.

2.5.2. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 класса соответственно, регламентируется порядком, установленным федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (критериальное оценивание). Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе (в т.ч. АООП). Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

2.8. Администрация общеобразовательной организации контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, руководители методических объединений учителей-предметников при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

2.9. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником образовательной организации с учетом образовательной программы.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Критериями текущего контроля являются требования к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку, отраженные в рабочих программах по предмету, курсу.

2.12. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.13. Периодичность текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.14. Система текущего контроля отражается в рабочих программах по учебному предмету, курсу. Учитель обязан ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с формами текущего контроля по своему предмету и курсу на начало учебного года. Информация о рабочих программах размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.14.1. Формы текущего контроля.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические формы текущего контроля:

Устные формы: публичные выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, защита проектов; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, создание устных текстов, произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; чтение и говорение по иностранным языкам, выполнение творческих заданий, выполнение учебных задач к текстовой, графической, аудиовизуальной информации, исполнение вокальных произведений, собеседование и другие контрольные мероприятия в устной форме.

Письменные формы: тест, диктант, изложение, сочинение, тематические и комплексные контрольные, проверочные работы, списывание, грамматические разборы; работа над ошибками; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие

контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

Практические формы: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); изображение (от руки) и выполнение построения геометрических фигур с заданными измерениями, графиков; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; работа с контурными картами, производство работ с использованием ручного инструмента и оборудования; организация и проведение учебных и иных мероприятий; разработка и осуществление проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); выполнение практических, командных и индивидуальных, исследовательских, творческих работ; другие формы, выполнение которых предполагает использование специального оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели, в т.ч. с использованием цифровых технологий.

При проведении текущего контроля возможно использование комплексной контрольной работы, включающей учебные задания, результат выполнения которых демонстрируется в устной, письменной формах, а также предусматривает выполнение практического задания.

2.14.2. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга: стартовые диагностические работы на начало учебного года, интегрированные (комплексные) контрольные работы, тематические проверочные (контрольные) работы, проекты, практические работы, творческие работы, диагностические задания. Стартовая работа (проводится в первые три недели сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 5 классе анализируются учителем-предметником и не учитываются при выставлении отметки за четверть.

2.15. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать 10 минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в V-IX классах - двух учебных часов; - контрольные работы проводятся в начальных классах на 2-3 уроке, в 5-9 классах-2- 4-х уроках;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.16. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости)

доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.17. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.18. При изучении элективных курсов объемом 17 часов и более в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, применяется традиционная балльная система оценивания.

2.19. Оценивание успеваемости по курсу ОРКСЭ осуществляется в виде анализа творческих работ (проекты, презентации и др.) обучающихся по составленным критериям, проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Количество творческих работ и презентаций проводится в соответствии с календарно-тематическим планированием по разделам курса. Контроль успеваемости осуществляется по мере накопления результатов за различные виды работ. Отметки в баллах за учебную четверть и год не выставляются. Применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.20. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.21. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классном /электронном журнале и иных установленных документах).

Отметка по результатам текущего поурочного контроля должна быть выставлена учителем в классный/электронный журнал - согласно установленному порядку работы с электронным журналом в общеобразовательной организации.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный/электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах.

Отметка выставляется не позже, чем через 3 дня после их проведения. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный /электронный журнал двух отметок в одну графу.

Отметки за обязательные диагностические работы и мониторинги с использованием механизмов внешней оценки выставляются в классный/электронный журнал после объявления официальных результатов и получения рекомендаций по выставлению отметок в классный/электронный журнал.

2.22. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель;
- сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;
- в первый день после каникул, а также в последний день перед каникулами.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») учитель обязан после проведения дополнительной работы с обучающимся, опросить его в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку в классном/электронном журнале.

2.24. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осваивающих адаптированные основные образовательные программы.

2.25.1. Успеваемость обучающихся с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее-У/О ИН) подлежит текущему контролю при соблюдении условий, предусмотренных АООП, детей-инвалидов - с учетом рекомендаций ИПРИ.

При осуществлении текущего контроля учитываются особенности реализации АООП обучающихся с ОВЗ различных нозологических групп, состояние их здоровья, особые образовательные потребности.

Текущий контроль успеваемости по учебным предметам (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится с учетом особенностей психофизического развития и возможностей, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) психолого-медико-педагогических консилиумов (далее-ПМПк), с применением здоровьесберегающих технологий.

2.25.2. Оценка уровня сформированности моторных и сенсорных процессов у детей, развитие речи обучающихся, освоения программы ЛФК в ходе коррекционных занятий осуществляется безотметочно. Отслеживается продвижение обучающихся в своем развитии.

2.25.3. Формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются педагогом в соответствии с АООП и прописываются в календарно-тематическом планировании адаптированной рабочей программы учебного предмета (курса).

2.25.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся с легкой и умеренной степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), оцениваются во 2-9-х классах по всем предметам инвариантной части учебного плана по балльной системе: «5»- отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно. Неудовлетворительная оценка не предусматривается. Выставляемые оценки обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не могут быть приравнены к оценкам остальных обучающихся образовательной организации в виду значительной неоднородности состава обучающихся по степени дефекта умственной деятельности, а являются лишь показателем успешности их продвижения по отношению к самим себе.

2.25.5. Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получающих образование в форме индивидуального обучения на дому по учебным предметам проводит учитель,

осуществляющий обучение на дому. Результаты обучения в форме отметок систематически заносятся в журнал индивидуального обучения.

2.25.6. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР (вариант 2):

2.25.6.1. На основе анализа результатов психолого-педагогического обследования ребенка экспертной группой образовательной организации разрабатывается специальная индивидуальная образовательная программа развития (СИОПР). Индивидуальный учебный план (ИУП) в рамках СИОПР отражает доступные для обучающегося учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося. В ходе мониторинга реализации СИОПР участники экспертной группы (учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, иные специалисты) оценивают уровень сформированности представлений, действий/операций, определенных индивидуальной программой: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет».

2.25.6.2. Выявление результативности обучения происходит в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др.

2.25.6.3. При оценке обучения учитываются особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося, степень самостоятельности ребенка; затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

2.25.6.4. Текущая аттестация обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР (вариант 2) включает в себя безотметочное оценивание результатов освоения специальной индивидуальной образовательной программы развития (СИОПР), разработанной на основе АООП обучающихся с УО (ИН). Оценка должна отражать степень самостоятельности обучающегося при выполнении действий, операций, направленных на решение конкретных жизненных задач, сформулированных в СИОПР. Оценка фиксирует насколько самостоятельно или с помощью (значительной или частичной физической, по образцу, подражанию или по инструкции и т.д.) обучающийся выполняет осваиваемые действия и насколько он использует сформированные представления для решения жизненных задач. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в форме «усвоил»/ «не усвоил». Отслеживается продвижение обучающихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

2.25.7. Нормы и критерии оценки знаний обучающихся с УО (ИН) по учебным предметам учебного плана, блока коррекционных занятий АООП представлены в локальном акте общеобразовательной организации, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.26. Формы, периодичность и порядок организации текущего контроля при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.26.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при обучении с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения проводится в течение учебного периода, определенного скорректированным учебным планом, календарным учебным графиком, календарно-тематическим планированием по учебному

предмету, курсу. Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в тематическом планировании в рабочих программах по учебному предмету, курсу.

2.26.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы (в т.ч. АООП).

2.26.3. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий по платформам;

- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме on-line;

- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);

- выполнение индивидуального или группового творческого задания;

- работа над проектом, учебным исследованием;

- написание сочинения, эссе, заметок;

- заполнение обучающимися таблиц, карт понятий, составление алгоритмов по итогам изученного материала;

- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;

- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

- написание реферата, доклада;

- перевод одного вида информации в другой (таблицы, схемы, тексты, графики, рисунки и т.д.);

- учет результатов самопроверки, осуществленной обучающимся внутри электронных образовательных продуктов, размещенных на рекомендованных педагогом платформах;

- выполнение самостоятельной работы по предметам, организованной с использованием цифровых платформ или по заданию учебника или учебного пособия и т.п.

2.26.4. Педагогическим работникам рекомендуется:

- выбирать те виды формирующего оценивания, которые не требуют развернутого устного ответа обучающегося;

- создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио – рецензий, онлайн-комментирования ответа.

2.26.5. При организации текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в on-line режиме согласно санитарным правилам СП 2.4.3648-20.

2.26.6. График текущего контроля также должен быть доведен до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). При работе с родителями важно убедить их, что обучающийся должен задания выполнять самостоятельно. При выполнении обучающимся контрольных и проверочных работ, тестов помощь родителей не допускается (за исключением технического сопровождения).

2.26.7. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

2.26.8. Формы организации текущего контроля предметных достижений обучающегося фиксируются в плане урока с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.26.9.Оценивание учебных достижений учащихся с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в общеобразовательной организации.

2.26.9.1.Оценивание обучающихся происходит в режиме off-line – за выполнение заданий, в режиме on-line – непосредственно во время урока.

2.26.9.2.Зачетные работы, монологические высказывания, диалогическая речь, контроль чтения осуществляется в режиме видео или аудио связи (учитель организует трансляцию на платформе Zoom, Skype и т.д. в группах или индивидуально).

2.26.9.3.Оценивание теоретических разделов программы у учащихся происходит в формате прохождения итоговых (и текущих) тестов на платформе бесплатных образовательных интернет-сервисов (Учи.ру, ЯКласс, Российская электронная школа, Яндекс-формы, Гугл- формы и другие).

2.27.9.4.Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки, разработанной на общедидактических принципах.

2.26.9.5.Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.

2.26.10.Установление педагогами объемов и сроков для выполнения обучающимися самостоятельно работ, проектов, рефератов, иных письменных работ и отчетов должны быть основаны на принципах разумности, целесообразности, здоровьесбережения.

2.26.10.1.Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.26.10.2.В случае отсутствия отчета, обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.26.10.3.Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.26.11.Результаты текущего контроля при наличии технической возможности фиксируются в электронном журнале, при отсутствии технической возможности - в иных электронных или бумажных документах в соответствии с требованиями законодательства к защите персональных данных.

2.26.12.Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-9 классов осуществляется по традиционной балльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5), обучающихся с УО (ИН) по АООП предусмотрено пунктами 2.25 – 2.25.7 настоящего Положения.

2.27.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.28.В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом общеобразовательной организации.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленным настоящим Положением. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1-9 классах.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных стандартов;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в общеобразовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3.1. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3.2. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости – не является основанием не допуска обучающегося к годовой промежуточной аттестации.

3.3.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания.

3.5. Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане основной образовательной программы общеобразовательной организации.

3.5.1. Могут быть письменные и устные формы промежуточной аттестации. К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы;
- контрольные задачи, диктанты, изложения;
- лабораторные, практические работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- изложения, диктанты, рефераты;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;

К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;
- собеседование;
- защита проекта.

Возможно сочетание письменных и устных форм с выполнением заданий практического характера (разработку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества, сдача нормативов по физической культуре) и др.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.5.2. В 1-м классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется в формах, которые не предполагают выставления отметок (без балльное оценивание). Возможно использование таких форм, как: встроенное педагогическое наблюдение; условные шкалы; «листы индивидуальных достижений»; графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка. Результат продвижения первоклассников в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня формирования учебных навыков, речи. Успешность освоения программ по учебным предметам в этот период характеризуется качественной оценкой.

3.6. Решение педагогического совета о формах, сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся в новом учебном году утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации до 1 сентября как изменения в основную образовательную программу соответствующего уровня. Информация доводится до сведения всех участников образовательного процесса в трехдневный срок.

Исходя из собственных интересов и организационных условий, общеобразовательная организация в иных приказах может отразить организационные моменты проведения промежуточной аттестации.

3.7. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения всех форм промежуточной аттестации (по итогам года) разрабатываются учителем в соответствии с образовательными программами, согласуются с методическим объединением учителей-предметников, утверждаются приказом директора. КИМы, подготовленные или разработанные самим педагогом, входят в качестве приложения в рабочую программу по предмету. Если промежуточная аттестация проводится посредством контрольно-оценочной процедуры, то необходимое для этого время включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана. Дата и время контрольно-оценочной процедуры фиксируются в расписании учебных занятий. В течение учебного дня планируется не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на втором - четвертом уроках.

3.8. Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений обучающегося.

3.8.1. Для оценки достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ходе промежуточной аттестации, учителями разрабатываются индивидуальные контрольные задания с учетом того уровня, которого данная категория детей смогла достичь в процессе обучения. Оценивается продвижение обучающихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

3.8.2. Для обучающихся, имеющих системное недоразвитие речи промежуточная аттестация по письму и развитию речи, русскому языку может проводиться индивидуально с учителем-логопедом с учётом психофизических особенностей обучающихся. Для обучающихся, имеющих трудности в письме под диктовку, промежуточная аттестация по письму и развитию речи, русскому языку проводится в форме контрольного списывания.

3.8.3. При оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся с УО (ИН) легкой степени применяется следующая шкала: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно. Промежуточная аттестация обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР (вариант 2) представляет собой оценку результатов освоения СИОПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам

учебного года. Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности.

3.9. Итоговые мониторинговые работы, график проведения которых утверждается региональным министерством образования (региональным центром развития образования) на текущий учебный год, Всероссийские проверочные работы (ВПР), проводимые в штатном режиме, могут являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету учебного плана только по решению педагогического совета и приказа руководителя общеобразовательной организации. В этом случае, КИМы не требуют дополнительного согласования. Для оценивания полученных результатов обучающихся используются предлагаемые критерии и баллы. Иные апробации, исследования недопустимы к использованию как формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-9 классах осуществляется, как правило, по традиционной балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

3.10.1. При оценке промежуточной аттестации по элективным курсам объемом менее 17 часов в рамках предпрофильной подготовки (части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) применяется система: «зачет», «незачет». Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.

3.10.2. При оценке результатов промежуточной аттестации освоения курса ОРКСЭ засчитывается выполнение итогового творческого проекта (индивидуального или группового). Защита проекта может проходить в форме праздника, конференции или в рабочей обстановке, на уроке. Оценка проекта осуществляется учителем с использованием критерий и показателей подготовки, результатов и презентации проекта. Достижение 50% установленных шкалой оценивания баллов считается достаточным уровнем освоения курса ОРКСЭ). Применяется система: «зачет», «незачет».

3.11. Отметки за все устные формы промежуточной аттестации объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

3.12. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в классном журнале.

3.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.14. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в

виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора общеобразовательной организации в течение одного года.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета общеобразовательной организации.

3.18. Формы, порядок проведения промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.18.1. Формами промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются:

- контрольная работа;
- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.д.

3.18.2. Содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и учитывать корректировку образовательных программ в условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, кодификатор, спецификацию, критериальную систему оценивания.

3.18.3. Режим проведения промежуточной аттестации (контрольной работы) - очное взаимодействие ученика и учителя в форме он-лайн урока посредством видеоконференции с одновременным предоставлением доступа к экрану компьютера ученика (учитель видит, кто выполняет работу и что пишет ученик). Письменный ответ может загружаться в виде прикрепленного файла, загруженного текста, документа, отправленного на e-mail педагога.

Выполнение контрольной работы проводится в режиме реального времени.

Обучающимся с низким темпом работы по представлению обучающего педагога контрольная работа может быть разделена на несколько уроков, проводимых в один или разные дни.

3.18.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл 2, максимальный балл 5). Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной системе.

3.18.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется педагогическим работником при наличии технической возможности в электронном журнале, при отсутствии технической возможности - в иных электронных или бумажных документах в соответствии с требованиями законодательства к защите персональных данных.

3.18.6. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью легкой степени (интеллектуальными нарушениями) проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с обязательной оценкой по балльной отметочной системе.

3.18.6.1. При разработке контролирующих средств педагогом учитываются трудности каждого ребенка, обусловленные недоразвитием отдельных психических процессов, низкой работоспособностью, ограниченным запасом знаний и представлений об окружающем мире, несформированностью операционных компонентов учебно-познавательной деятельности и другие особенности состояния физического и психического здоровья обучающегося.

3.18.6.2. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология) и ОБЖ промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится посредством выполнения зачетной работы или защиты проекта с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или отметки.

Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью легкой степени (интеллектуальными нарушениями) по физической культуре проводится по итогам четвертных оценок (полугодовых) с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или «сдано»/ «не сдано» или отметки.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и легкой умственной отсталостью проводится при содействии родителей (законных представителей) обучающихся в организации рабочего места обучающегося (технической поддержки процедуры). Обязательно согласование с ними индивидуальных сроков и времени проведения промежуточной аттестации обучающегося.

3.18.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы (в т.ч. АООП) индивидуально на дому, обучающихся с иными уровнями умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости.

3.18.7. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест, организаций или действия режима самоизоляции (карантина) промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам (модулям) и курсам в соответствии с учебным планом может проводиться в без процедурной форме - в форме учета текущих образовательных результатов. Эта форма не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется на основе сведений о текущих образовательных результатах. Методика выставления отметки разрабатывается с учетом рекомендаций регионального министерства образования и утверждается общеобразовательной организацией.

3.18.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы (в т.ч. АООП) индивидуально на дому, обучающихся с умеренными и иными уровнями умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) также может основываться на результатах текущего контроля успеваемости.

3.18.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте общеобразовательной организации.

3.18.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и через электронную почту, социальные сети и пр.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Организация информирует родителей обучающегося о наличии академической задолженности и необходимости ее ликвидации. (Приложение № 1, 2)

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования. Сроки повторной промежуточной аттестации могут устанавливаться исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласованы с их родителями (законными представителями) в письменной форме. (Приложение №3)

4.6. Ход ликвидации академической задолженности оформляется протоколом. (Приложение № 4) Учитель-предметник проводит консультационные занятия с обучающимися, готовит контрольные материалы, проводит промежуточную аттестацию при первичной ликвидации академической задолженности обучающимися в сроки согласно приказу руководителя образовательной организации. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом. (Приложение № 5)

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Общеобразовательная организация информирует родителей обучающегося (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме. (Приложение № 6)

4.9. АООП для обучающихся с УО (ИН) не предполагает повторного обучения, перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по возрасту. Обучение завершается выдачей свидетельства об обучении. Данное свидетельство не является документом об образовании и не подтверждает освоение образовательной программы основного общего образования.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Общеобразовательная организация предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, возможность пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно.

5.2. Экстерны - лица, зачисленные в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в общеобразовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в общеобразовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в общеобразовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. По заявлению экстерна общеобразовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.5. Руководитель общеобразовательной организации издаёт приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.

5.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

5.8. Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

5.9. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей-предметников общеобразовательной организации. Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

5.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации общеобразовательной организации.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации до начала нового учебного года.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НЕПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уважаемые _____ (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО обучающегося) учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.)

«5. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. . .

6. для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия».

«8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до _____;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заверено Директор МОБУ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи) ____ . ____ . 20__ г.

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

(подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к Положению

**УВЕДОМЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ О НАЛИЧИИ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (9 класс)**

Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) _____ класса, _____ по итогам промежуточной аттестации имеет неудовлетворительный результат по _____ и решением педагогического совета № ____ от _____, в соответствии со ст. 59 ч. 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не допущен к государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки: с _____ по _____, и быть допущенным к государственной итоговой аттестации в основной период.

«Статья 59. Итоговая аттестация

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам».

Директор школы _____

Классный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО обучающегося) учени _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность по _____ (предмет, протокол № _____ (дата)).

На основании ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности».

Приказом по _____ (ОО) от _____ № _____ « _____ » определена дата переаттестации _____ время _____ и состав комиссии. Вы имеете право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____

Заверено Директор _____

М.П.

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено _____

(подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____

(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дата _____

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс ____ класса по

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились ____ чел., не явились ____ чел.

Начало аттестации в ____ час. ____ мин.

Окончание аттестации в ____ час. ____ мин.

№ п/п	Ф.И. аттестующегося	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Учитель _____ / _____

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс ____ класса по

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Форма проведения _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились ____ чел., не явились ____ чел.

Начало аттестации в ____ час. ____ мин.

Окончание аттестации в ____ час. ____ мин.

№ п/п	Ф.И. аттестующегося	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение комиссии

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

Приложение № 6
к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НЕЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) _____ класса, _____ не ликвидировал академическую задолженность по _____ в установленные сроки (Протокол № ___ от ___).

В соответствии со ст. 58 ч. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О принятом Вами решении проинформируйте администрацию школы в форме заявления на имя директора до _____.

Директор _____

Классный руководитель _____ « __ » _____ 20 __ г.

С уведомлением ознакомлен _____

(подпись)

(расшифровка подписи)