

РФ

Администрация Бузулукского района
Оренбургской области
Муниципальное
общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Проскуринская основная
общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Оренбургской области
от __15.12.2016г__ № __23__

461008 Оренбургская область
Бузулукский район с.Проскурино
Ул Центральная,20
Тел.8(35342)6-61-73

О внедрении Антикоррупционной политики

С целью предотвращения коррупции и соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства сотрудниками МОБУ «Проскуринская ООШ»,

приказываю:

1. Внедрить в МОБУ «Проскуринская ООШ» Антикоррупционную политику.
2. Секретарю Ножниковой О.В.. довести настоящий приказ до сведения сотрудников под роспись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.А.Коренских.

**Антикоррупционная политика
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Проскуринская ООШ» Бузулукского района Оренбургской области**

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Проскуринская ООШ» Бузулукского района Оренбургской области (далее - МОБУ «Проскуринская ООШ»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МОБУ «Проскуринская ООШ».

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Свода правил корпоративной культуры и другими внутренними документами МОБУ «Проскуринская ООШ».

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность МОБУ «Проскуринская ООШ» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного выполнения должностных обязанностей, а также стремление МКУ «ИМЦ» к усовершенствованию корпоративной культуры и формированию положительного имиджа МОБУ «Проскуринская ООШ».

2.2. МОБУ «Проскуринская ООШ» ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения МОБУ «Проскуринская ООШ», руководства и работников независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики МОБУ «Проскуринская ООШ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

□ Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к МОБУ «Проскуринская ООШ» и Сотрудникам.

□ Установить обязанность Сотрудников МОБУ «Проскуринская ООШ» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Сотрудники МОБУ «Проскуринская ООШ» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей МОБУ «Проскуринская ООШ», а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: МОБУ «Проскуринская ООШ» и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам МОБУ «Проскуринская ООШ» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Миссия руководства

Директор должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В МОБУ «Проскуринская ООШ» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

МОБУ «Проскуринская ООШ» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия

МОБУ «Проскуринская ООШ» проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Информирование и обучение

МОБУ «Проскуринская ООШ» размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте отдела образования в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

МОБУ «Проскуринская» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МОБУ «Проскуринская ООШ» осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени МОБУ «Проскуринская ООШ» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в МОБУ «Проскуринская ООШ» могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МОБУ «Проскуринская ООШ» либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения МОБУ «Проскуринская ООШ» день рождения контактного лица с другой стороны);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором МОБУ «Проскуринская ООШ»

□ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

□ не создавать репутационного риска для МОБУ «Проскуринская ООШ» Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

□ не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Свода правил корпоративной культуры, другим внутренними документами МОБУ «Проскуринская ООШ» и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени МОБУ «Проскуринская ООШ» ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. МОБУ «Проскуринская ООШ» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание положительного имиджа учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с директором МОБУ «Проскуринская ООШ»

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. МОБУ «Проскуринская ООШ» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в конкретных проектах учреждения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. МОБУ «Проскуринская ООШ» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения преимуществ в конкретных проектах МОБУ «Проскуринская ООШ» в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет МОБУ «Проскуринская ООШ» иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

10.1. т МОБУ «Проскуринская ООШ» требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В МОБУ «Проскуринская ООШ» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства (МОБУ «Проскуринская ООШ» «горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» (sch36@oobz.ru) в адрес директора МОБУ «Проскуринская ООШ» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям

настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.4. МОБУ «Проскуринская ООШ» проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.5. Соблюдение Сотрудниками МОБУ «Проскуринская ООШ» принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

11.1. МОБУ «Проскуринская ООШ» и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МОБУ «Проскуринская ООШ» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в МОБУ «Проскуринская ООШ» при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МОБУ «Проскуринская ООШ», отображены в документах и доступны для проверки.

12.2. По договору с МОБУ «Проскуринская ООШ» МКУ Бузулукского района «УОДОУ» последняя несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности МОБУ «Проскуринская ООШ» строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

13.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют

с МОБУ «Проскуринская ООШ» может сообщить об этом на «горячую электронную линию» МОБУ «Проскуринская ООШ» (sch36@oobz.ru), в Комиссию по противодействию коррупции МОБУ «Проскуринская ООШ» либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. МОБУ «Проскуринская ООШ» заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. В МОБУ «Проскуринская ООШ» на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов МОБУ «Проскуринская ООШ» в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в МОБУ «Проскуринская ООШ» осуществляются выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий МОБУ «Проскуринская ООШ» либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор МОБУ «Проскуринская ООШ» организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Директор и Сотрудники МОБУ «Проскуринская ООШ» независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МОБУ «Проскуринская ООШ» правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской

Федерации, Уставом МОБУ «Проскуринская ООШ» локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Ознакомлены:

Приложение
к Антикоррупционной
политике МОБУ
«Проскуринская ООШ»

Дополнительное соглашение к трудовому договору ____ -- № ____
о соблюдения требований Антикоррупционной политике
МОБУ «Проскуринская ООШ»
« ____ » _____ 2017 год

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение МОБУ «Проскуринская ООШ» Бузулукского района Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили дополнительное соглашение к трудовому договору _____ № __ о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МОБУ «Проскуринская ООШ» утвержденной приказом от _____ 2017 года № ____ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МОБУ «Проскуринская ООШ» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МОБУ «Проскуринская ООШ» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МОБУ «Проскуринская ООШ».

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «_ __»_ _2017 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

_____ (_____)