Отдел образования
администрации
Бузулукского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ

22.01.2020г. № 15

г.Бузулук

О разрешении на прием в 1 класс общеобразовательных организаций детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября 2020 года

В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования и создания условий для общедоступности общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Бузулукского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет согласно приложения № 1.
2. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Бузулукского района от 17.01.2019г. № 8а «О разрешении на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября 2019-2020 учебного года»
3. Создать комиссию для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября 2020 года согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Главному специалисту Самсоновой Е.И. в срок до 24.01.2020 разместить на сайте отдела образования Порядок приема в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года.
5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. При приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.

5.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Порядке разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования Самсонову Е.И.

Начальник С.В. Статипов.

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Бузулукского района
от 22.01.2020г. №15

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации Бузулукского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации Бузулукского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет (далее Порядок) регулирует деятельность Отдела образования администрации Бузулукского района, исполняющего функции и полномочия учредителя муниципальных общеобразовательных организаций Бузулукского района по подготовке и выдаче разрешения на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации Бузулукского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет (далее разрешение).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

а) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных»;

в) Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

г) Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

д) Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

е) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10»;

ж) распоряжением администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области от 29.12.2016 № 458 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Бузулукского района».

з) постановление администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области от 15.12.2015 № 872-п «Об утверждении

административных регламентов отдела образования администрации Бузулукского района».

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в закрепленной муниципальной общеобразовательной организации (МОО) и только с разрешения отдела образования администрации Бузулукского района (далее-Отдел образования), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения на территории муниципального образования - Бузулукский район

II. Организация работы

2.1. Основанием рассмотрения выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка (далее-заявитель), направленное в адрес Отдела образования непосредственно, почтовым отправлением или через МОО (приложение 1 к Порядку).

2.2. Прием заявлений осуществляется с 01 февраля по 30 августа текущего года.

2.3. Вместе с заявлением родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) свидетельство о рождении ребенка;

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

г) иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

д) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;

е) справка муниципальной общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения детей дошкольного возраста;

ж) документ, подтверждающий психологическую готовность ребенка к обучению в общеобразовательной организации (справка от психиатра или положительное заключение ПМПК);

з) медицинская карта развития ребенка установленного образца;

и) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2 к Порядку);

2.4. Документы, указанные в подпунктах а), б), в) пункта 2.3 при личном обращении представляются в оригиналах, которые подлежат возврату, и ксерокопиях, которые остаются в отделе образования.

Руководитель МОО передает заявление с документами, указанными в п.2.3. настоящего порядка в отдел образования на следующий рабочий день после их принятия.

Заявления и копии документов хранятся в Отделе образования в течение 5 лет.

2.5. Требования к заявлению и документам:

2.5.1. соответствие требованиям, установленными действующим законодательством,

2.5.2. разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2.5.3. указание фамилии, имени и отчества заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;

2.5.4. отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

2.6. Оснований для отказа в приеме документов:

2.6.1. обращение гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

2.6.2. не предоставление документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка,

2.6.3. нарушение требований к оформлению документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Прием заявления и документов осуществляет специалист отдела образования, который во время приема

- проверяет полномочия заявителя;
- сверяет подлинные экземпляры документов с копиями;
- проверяет соответствие заявления и представленных документов критериям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- принимает решение о приеме или об отказе в приеме заявления и документов.

2.8. В случае отказа в приеме заявления и документов специалист информирует заявителя о причинах отказа и о возможности повторно предоставить заявление с приложением необходимого комплекта документов и проставляет отметку на заявлении о возврате заявления и приложенных документов.

2.9. Приняв решение о приеме документов, специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешения на прием в первый класс МОО Бузулукского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет (далее журнал) (приложение 3 к Порядку).

2.10. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО (далее-решение) принимается комиссией Отдела образования (далее-Комиссия) и оформляется протоколом.

2.11.Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника отдела образования. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек, включая председателя Комиссии.

2.12.Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Председатель Комиссии назначается при утверждении персонального состава Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение Комиссии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, а также по результатам заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, решение Комиссии.

2.14.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.15. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.16. На заседание Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица муниципальных общеобразовательных организаций, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

2.17. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.18. Для выполнения функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

2.19.По результатам рассмотрения предоставленных Комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия:

- рассматривает заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы;
- выносит решение.

2.20. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.3. настоящего порядка.

2.21. Заместитель председателя Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, доводит их до сведения председателя Комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.20 настоящего порядка.

2.22.Не менее, чем за два рабочих дня до заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии до всех ее членов.

2.23.Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и заместителем председателя Комиссии.

2.24.Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретной МОО;
- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО. Решение о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО принимается при условии, если в заключении ПМПК содержится информация о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения, предусмотренные пунктом 2.26. настоящего Порядка;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25. настоящего Порядка;

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.26. настоящего Порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное(ые) пунктами 2.26 и 2.25. настоящего Порядка. Решение Комиссии является обязательным для исполнения.

2.25.Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка;
- заключение ПМПК содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка обучению по образовательным программам начального общего образования;
- документы, представленные заявителем, по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО;
- отсутствие мест в МОО;
- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс;
- отсутствие условий в МОО для выполнения требований СанПиН к условиям и организации образовательного процесса детей дошкольного возраста.

2.26.Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО;
- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс.

2.27.Член Комиссии, не согласный с принятием решения, имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

2.28.Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 20 календарных дней.

2.29.В течение одного рабочего дня со дня подписания заместитель председателя Комиссии регистрирует разрешение или отказ в Журнале и обеспечивает передачу решения заявителю лично или осуществляет его отправку в установленном порядке

посредством почтовой связи. Отказ в разрешении на прием в МОО оформляется согласно приложению №5 и подписывается начальником Отдела образования.

2.30.Вынесение отказа Комиссией по основаниям, определенными пунктами 2.25 и 2.26 настоящего порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствуют повторному обращению заявителя в Отдел образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.31.При зачислении ребенка в возрасте 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования заявителем предоставляется решение Комиссии-разрешение на обучение по образовательным программам начального общего образования конкретного МОО.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации Бузулукского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет

Начальнику Отдела образования
администрации Бузулукского района
_____
(Ф.И.О. начальника отдела образования)
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу:
_____
_____,
паспорт: серия_____ №_____
когда и кем выдан:_____

_____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием в первый класс Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения _____

(наименование общеобразовательной организации)

Бузулукского района Оренбургской области моего (подопечного) ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка без сокращений),

«_____» _____ года рождения, в связи с тем, что на 01.09.201__года не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев,

зарегистрированного по адресу: Оренбургская область, Бузулукский район _____,

проживающего по адресу: Оренбургская область, Бузулукский район _____,

Противопоказания по состоянию здоровья для обучения отсутствуют.

С требованиями пункта 10.2. СанПиН 2.4.2.2821-10 ознакомлен (-а). Согласен (-а) с обучением моего ребенка в условиях, созданных в МОБУ «_____».

К заявлению прилагаю следующие документы*:

1. □ копия свидетельства о рождении ребенка;
2. □ копия паспорта родителя (законного представителя);
3. □ копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
4. □ документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
5. □ справка муниципальной общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения детей дошкольного возраста;
6. □ документ, подтверждающий психологическую готовность ребенка к обучению в общеобразовательной организации;
7. □ согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Прошу разрешение на прием в первый класс моего ребенка

□ вручить мне лично

□ направить посредством почтовой связи.

_____ _____

число подпись

*Отметить вид документа или способ передачи документа V.

Начальнику Отдела образования
администрации Бузулукского района
_____
(Ф.И.О. начальника отдела образования)
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу:
_____
_____,
паспорт: серия_____ №_____
когда и кем выдан:_____
_____
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием в первый класс Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
_____
(наименование общеобразовательной организации)
Бузулукского района Оренбургской области моего (подопечного) ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка без сокращений),
«_____» _____ года рождения, в связи с тем, что на 01.09.201__года достигнет возраста более 8 лет, зарегистрированного по адресу: Оренбургская область, Бузулукский район _____,

проживающего по адресу: Оренбургская область, Бузулукский район _____,

Противопоказания по состоянию здоровья для обучения отсутствуют.

К заявлению прилагаю следующие документы*:

1. □ копия свидетельства о рождении ребенка;
2. □ копия паспорта родителя (законного представителя);
3. □ копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
4. □ документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
5. □ справка муниципальной общеобразовательной организации о наличии свободных мест;
6. □ документ, подтверждающий психологическую готовность ребенка к обучению в общеобразовательной организации;
7. □ согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Прошу разрешение на прием в первый класс моего ребенка

□ вручить мне лично

□ направить посредством почтовой связи.

_____ _____

число подпись

*Отметить вид документа или способ передачи документа V.

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации Бузулукского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет

Начальнику Отдела образования
администрации Бузулукского района

_____

(Ф.И.О. начальника отдела образования)

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:
_____
_____,
паспорт: серия_____ №_____
когда и кем выдан:_____
_____
тел.: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

являясь родителей (законным представителем) моего (подопечного) ребенка (нужное подчеркнуть)

_____

_____,

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в Отделе образования администрации Бузулукского района (далее – Отдел образования) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. мои, ребенка;
- дата рождения моя, ребенка;
- адрес регистрации и проживания мои, ребенка;
- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные мои;
- сведения о психологической готовности моего ребенка к обучению в школе;
- контактная информация.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Отдела образования.

Я предоставляю Отделу образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Отдел образования вправе включать обрабатываемые персональные данные мои, моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Отдела образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Отдела образования.

«____»_____201__г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации Бузулукского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет

Журнал

регистрации заявлений и выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации Бузулукского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет

№ п/п	Дата регистрации заявления и документов	Ф.И.О. заявителя	№ и дата выдачи разрешения	Расписка в получении разрешения или дата отправки разрешения письмом

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации Бузулукского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет

Разрешение № _____

на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации Бузулукского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет

от _____.

Уважаемый _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Отдел образования администрации Бузулукского района дает разрешение прием Вашего сына (дочери)

_____
(ФИО ребенка без сокращений, дата рождения)

не достигшего (достигшего) на 01.09.20__ года возраста 6 лет шести месяцев (более 8 лет), на обучение в первый класс Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «_____ _____»

Бузулукского района Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела образования _____

Настоящее разрешение выдано для предъявления в общеобразовательную организацию в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение 5
к Порядку выдачи разрешения на прием в первый класс муниципальной общеобразовательной организации Бузулукского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

(кому)_____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ №
в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Отдел образования администрации Бузулукского района, рассмотрев заявление гр. _____(фамилия, имя, отчество - при наличии) а также приложенные к нему копии документов (протокол № от_____) уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине_____

Начальник отдела образования _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации Бузулукского района
от 22.01.2020г. №_____

Состав муниципальной Комиссии по разрешению на прием в 1 класс детей, не достигших 6,6 или старше 8 лет.

Председатель МК – Позднякова В.В., заместитель начальника отдела образования администрации Бузулукского района;

Заместитель председателя МК – Самсонова Е.И.- главный специалист;

Члены комиссии:
- Мещерякова М.В..- заведующий РМК РМЦ ООО Бузулукского района;
- Топорова Н.В.- ведущий специалист по дошкольному образованию
- педагог-психолог МОБУ «Боровая СОШ»- Филипцова Л.В. (по согласованию)